



**ev//ALUAre**  
expertos en políticas públicas

# Capacitación para Personas Servidoras Públicas

Somos **expertos** en capacitación para  
**Personas Servidoras Públicas**



# Índice

Nuestro legado	4
Modalidades de Capacitación	5
Características y diferenciadores	7
Áreas de conocimiento y cursos	9
Trayectoria	13
Experiencia en Programas Anuales de Capacitación	14
Contacto	15



# Nuestro legado

## 10 años de experiencia

brindando capacitación especializada a funcionarios públicos de distintos órdenes de gobierno.

Colaboramos con

## 11 países

de América

Contamos con aliados

## estratégicos

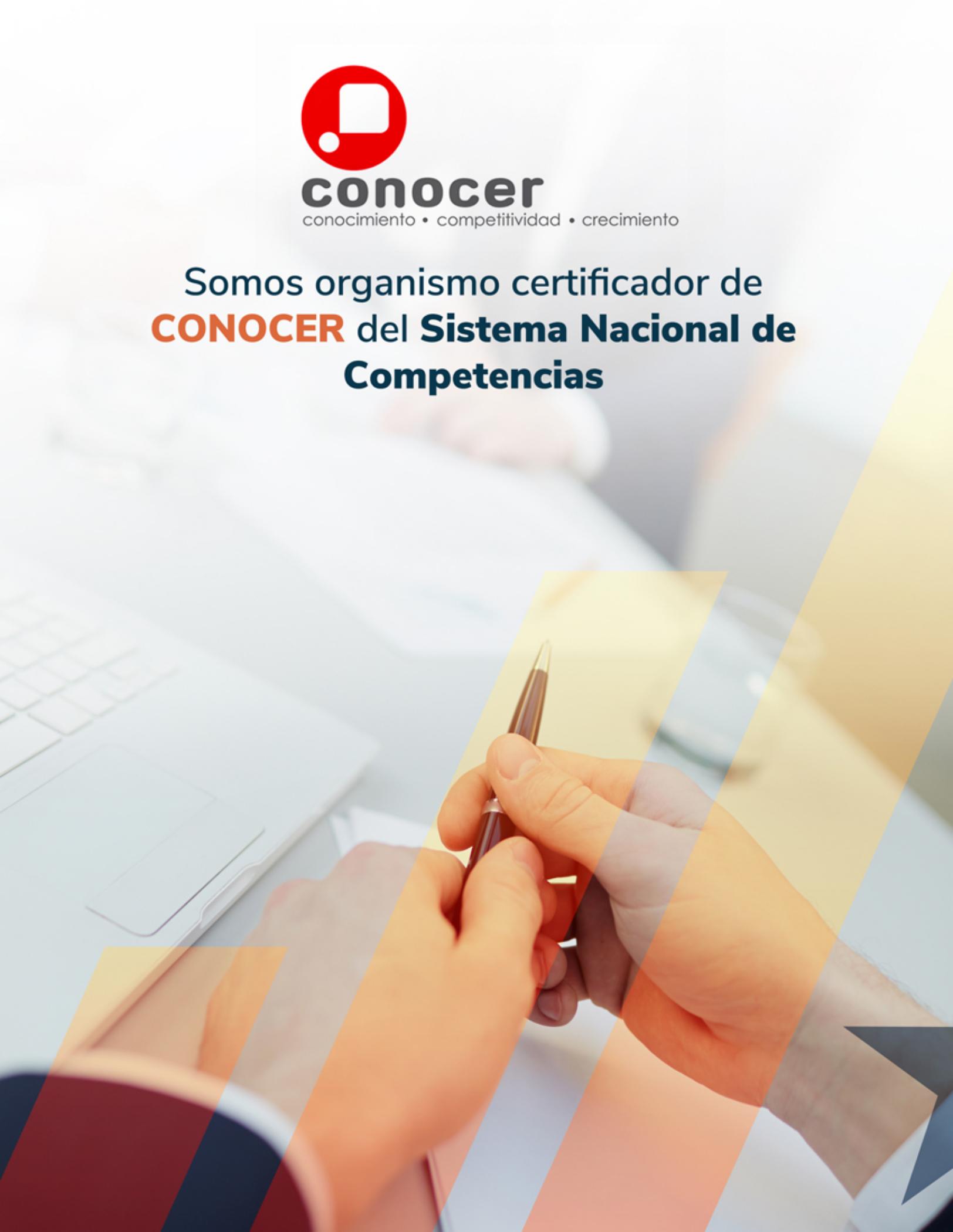




**conocer**

conocimiento • competitividad • crecimiento

Somos organismo certificador de  
**CONOCER** del **Sistema Nacional de  
Competencias**





# Modalidades de capacitación

Sistemas de capacitación integrales.



Capacitación en línea multitudinaria.



Pro-training: cursos especializados.



Talleres, seminarios y diplomados.



## Sistemas de capacitación integrales

Identificamos las **necesidades de nuestros clientes** e implementamos sesiones que se adaptan a sus demandas, con diseños personalizados de contenidos y temarios enfocados a distintos niveles: **individual, puesto y organización.**

## Capacitación en línea multitudinaria

Nuestras capacitaciones en línea están diseñadas para **potenciar competencias y habilidades** clave en el ámbito profesional. A través de una plataforma con capacidad para más de 7 mil usuarios recurrentes, ofrecemos una amplia gama de cursos accesibles a un público extenso, brindando conocimientos especializados y actualizados para **impulsar el crecimiento** y la excelencia en diversas áreas de conocimiento.

## Talleres, seminarios y diplomados

Facilitamos **talleres interactivos, seminarios y diplomados especializados** en temas relevantes para nuestros clientes, utilizando **técnicas para desarrollar** habilidades específicas y proporcionando espacios de estudio abiertos para **discusión y análisis críticos**, de la mano de expertos en distintas áreas profesionales. Los talleres tienen un formato de **20 horas lectivas, los seminarios de 40 y los diplomados de 120.**

## Pro-Training

Nuestra serie de **Pro-training** ofrece cursos especializados que combinan la **flexibilidad** de la formación individual con la rigurosidad de programas certificados, con el enfoque de mejorar los perfiles profesionales, **contribuyendo** al avance de sus carreras.



# Características y diferenciadores



## Presenciales

1. Nuestras capacitaciones presenciales se desarrollan con los más **altos estándares logísticos y de calidad**, convirtiéndose en experiencias de vida para los participantes.
2. Nuestro equipo de instructores cuenta con **experiencia relevante**, siendo especialistas en las áreas de conocimiento que acompañarán a los asistentes a llevar el conocimiento a la práctica.
3. Promovemos un **aprendizaje colaborativo** proporcionando oportunidades para discusiones, debates y actividades grupales que favorezcan el aprendizaje social y la construcción de redes profesionales.
4. La **interacción inmediata y directa** entre el instructor y los participantes proporciona una experiencia de aprendizaje inmersiva que resalta la inmediatez y la personalización en la retroalimentación.
5. Todos nuestros cursos son de **tendencia** y están alineados a las necesidades del sector público.



## Online

1. El **aprendizaje en entorno virtual** ya sea sincrónico o asincrónico permite un tiempo de implementación más corto al de una capacitación tradicional.
2. Nuestra **plataforma digital educativa LMS** es única y se adecua a la población objetivo de la capacitación.
3. Modelo **educativo multimedia** que permite acompañar el proceso de aprendizaje de los participantes a través audios, imágenes, videos, texto, infografías, podcasts. Así como material didáctico descargable.
4. **Optimización de costos.** Se invierte sólo el tiempo y recursos necesarios.
5. La **adaptabilidad de nuestra plataforma** permite el acceso desde cualquier dispositivo móvil y sistema operativo.
6. **Accesibilidad.** El personal tiene acceso a la plataforma 24/7, los 365 días del año.

# Nuestras Áreas de Conocimiento



# Áreas de conocimiento y cursos

## Seguridad

-  Diseño de políticas públicas en materia de seguridad pública.
-  Evaluación de políticas públicas en materia de seguridad pública.
-  Actuación de la policía procesal dentro del sistema de justicia penal.
-  Introducción a la seguridad de la información.
-  Estrategias de prevención de delitos cibernéticos.
-  Estrategias de prevención de la delincuencia y la violencia social.
-  Sistemas de información georreferenciada y su uso en materia de seguridad pública.
-  Desarrollo de una agenda de seguridad pública.
-  Formación jurídica en derechos de víctimas.
-  Derechos humanos de personas en situación de víctimas y con perspectiva de género.
-  Métodos y técnicas de análisis de información.
-  Sistema integral de justicia penal para adolescentes.
-  Formación para guías técnicos en el sistema integral de justicia penal para adolescentes.
-  Inteligencia estratégica en seguridad pública.
-  Diseño e implementación de un Plan Multiamenazas.
-  Implementación del Nuevo Modelo de Proximidad y Justicia Cívica.

## Políticas Públicas

-  Evaluación de Programas y Políticas Públicas.
-  Análisis y diseño de Políticas públicas.
-  Diseño e instrumentación de proyectos municipales.
-  Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño.
-  Construcción de indicadores del desempeño.
-  Contabilidad y auditoría gubernamental.
-  Metodología de Marco Lógico y Diseño de Matriz de Indicadores para Resultados.
-  Implementación de los Aspectos Susceptibles de Mejora.
-  Responsabilidad del Servicio Público, Vocación, Ética y Valores.
-  Implementación de la Agenda 2030 en el ámbito local.

## Desarrollo Organizacional

-  Administración Estratégica de Recursos Humanos.
-  Planeación estratégica organizacional.
-  Balanced Scorecard.
-  Coaching para Equipos de Alto Desempeño.
-  Desarrollo de Competencias Directivas.
-  Manuales de Organización y Procedimientos.
-  Medición y Evaluación de Procesos.
-  Construcción de indicadores de desempeño (KPI).
-  Project Management profesional.
-  Comunicación digital y generación e contenido.

## Estudios de género

-  Teorías feministas contemporáneas.
-  Género y desarrollo sostenible.
-  Políticas públicas con perspectiva de género.
-  Metodologías avanzadas en investigación de género.
-  Diversidad de género en el ámbito laboral.
-  Derechos Humanos con Equidad de Género.
-  Hostigamiento y Acoso Sexual.
-  Prevención de violencia de género.
-  Comunicación con perspectiva de género.
-  Lenguaje incluyente.

## Herramientas tecnológicas

-  Diseño de Base de Datos.
-  Microsoft Project.
-  Diseño de Páginas Web.
-  Diplomado en Habilidades Informáticas.
-  Microsoft Office Avanzado.
-  Gobierno electrónico y transformación digital.
-  Microsoft Office Básico.
-  Ciberseguridad en el entorno gubernamental.
-  Microsoft Office Intermedio.
-  Blockchain y contrataciones gubernamentales.

## Normatividad

-  Argumentación Jurídica.
-  Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
-  Marco Jurídico de la Administración Pública.
-  Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
-  Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
-  Inducción al Sistema Nacional Anticorrupción.
-  Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
-  Planificación y ejecución presupuestaria bajo la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
-  Ley Federal de Responsabilidades Administrativas.
-  NOM-025: Equidad laboral y no discriminación.

## Desarrollo humano

-  Administración del Tiempo.
-  Control del Estrés.
-  Administración por Objetivos.
-  Las 5 's de la Calidad.
-  Calidad, Vida y Trabajo.
-  Organización y Planificación de Trabajo.
-  Competencias Directivas.
-  Técnicas Inteligentes para Hablar en Público.
-  Construyendo Relaciones Humanas Positivas.
-  Cambio cultural y transformación organizacional.

**Conocimiento** que impulsa  
**exponencialmente** la vida  
profesional.



# Trayectoria

## Gobiernos nacionales y organismos internacionales

## Dependencias de Gobierno Federal

## Organismos Desconcentrados y Descentralizados

## Organismos Autónomos y Poderes de la Unión

## Gobiernos Locales

# Experiencia en Programas Anuales de Capacitación en los últimos 10 años

**2014** 

**2015**   


**2016**   


**2017**   


**2018**   
  


**2019**   
  


**2020**   


**2021**   
  


**2022**   


**2023**   


# Contacto

**Dafne Pelayo**

Consultora Comercial

 [dafne.pelayo@evaluare.mx](mailto:dafne.pelayo@evaluare.mx)

 222 978 3599  246 112 5544

 Blvd. Esteban de Antuñano #2702,  
CP. 72160, Puebla, Pue.

[www.evaluare.mx](http://www.evaluare.mx)



